



AV. FERNANDO CORRÊA DA COSTA, 433
SÃO FRANCISCO, CUIABÁ-MT - CEP 78088-800

Resolução n.º 001/2022

Dispõe sobre a alteração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários- PCCS dos empregados públicos da Empresa Cuiabana de Limpeza Urbana-LIMPURB da Resolução n.º 01/2020.

A Diretoria Geral da Empresa Cuiabana de Limpeza Urbana - LIMPURB, no uso das atribuições legais e regulamentares que lhes são conferidas pelo Estatuto Social da Empresa e as demais normas aplicáveis:

RESOLVEM:

TÍTULO II

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - O artigo 3º da Resolução n.º. 001/2020 passará a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º - O Plano de Cargos, Carreiras e Salários — PCCS da LIMPURB constitui-se neste documento normativo e baseia-se na concepção sistêmica da Gestão de Pessoas, que tem por objetivo assegurar-lhe maior eficácia:

IX— Empregado concursado: pessoa investida no cargo, mediante aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

CAPÍTULO II DA ADMISSÃO

Art. 2º - O artigo 12º da Resolução n.º. 001/2020 passará a vigorar com a seguinte redação:

Art. 12º- A admissão do empregado ocorrerá através de prévia aprovação em Concurso Público de provas ou provas e títulos ou de processo seletivo simplificado de provas ou de provas e títulos ou de análise de títulos, conforme estiver previsto no edital do certame.

I- Excluído

II- Excluído

III- Excluído

Parágrafo Único – Excluído

149



AV. FERNANDO CORRÊA DA COSTA, 433
SÃO FRANCISCO, CUIABÁ-MT - CEP 78088-800

CAPITULO II DA ADMISSÃO DE EMPREGADOS POR CONCURSO PÚBLICO

Art. 3º - O artigo 14º da Resolução nº. 001/2020 passará a vigorar com a seguinte redação:

Art.14-Os cargos serão preenchidos com pessoas habilitadas, conforme art.12 deste Plano.

§1º-O preenchimento do cargo, cujo exercício dependa da formação profissional de nível superior, somente se dará com a avaliação de conhecimentos básicos e específicos, comprovação dos requisitos necessários e da habilitação legal e quitação junto ao respectivo órgão de classe profissional, conforme a previsão do edital do concurso público.

§ 3º - O preenchimento do cargo, operacional ou técnico, se dará com a avaliação dos conhecimentos básicos e específicos e com a comprovação do requisito de nível de escolaridade exigido, conforme a previsão do edital do concurso público.

Art. 4º - O artigo 16º da Resolução nº. 001/2020 passará a vigorar com a seguinte redação:

Art. 16 - A admissão de empregado temporário depende de prévia aprovação em Processo Seletivo Simplificado, nos moldes do art. 12 deste Regulamento.

§ 1º Poderá a diretoria da LIMPURB, em caráter emergencial ou de necessidade excepcional de interesse público, utilizar separadamente uma das avaliações previstas no art.12 deste Plano, ou conjuntamente, conforme a ordem de prioridade estabelecida.

119

Art.5º- O anexo II passará a ter os seguintes cargos:

ITEM	CARGO	FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	SALÁRIO BASE
1	PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	TECNICO ADMINISTRATIVO	20	2.500,00
2	PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	AUXILIAR DE ATENDIMENTO DE EMPLACAMENTO URBANO	20	2.500,00
3	PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO	TECNICO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS	20	2.500,00
4	PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	AUXILIAR DE TOPOGRAFO	4	2.500,00
5	PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	TOPOGRAFO	2	3.500,00
6	PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	TECNICO EM SEGURANÇA NO TRABALHO	2	3.500,00
7	PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	DESENHISTA/PROJETISTA	3	2.800,00
8	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	ANALISTA DE TECNOLOGIA	3	6.500,00
9	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	ADVOGADO	3	6.500,00
10	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	CONTADOR	3	6.500,00
11	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	ENGENHEIRO SANITARISTA	2	6.500,00
12	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	ENGENHEIRO FLORESTAL	3	6.500,00
13	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	ENGENHEIRO CIVIL	3	6.500,00
14	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	ENGENHEIRO ELETRICISTA	3	6.500,00
15	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA	20	6.500,00
16	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	AUDITOR INTERNO	2	6.500,00
17	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	ANALISTA DE RH	2	6.500,00
18	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	ARQUITETO	3	6.500,00

Paragrafo Primeiro – Ficam excluídos os demais cargos.

Art.6º- O anexo III passará a ter as seguintes atribuições:

EMPREGO	NÍVEL	DESCRIÇÃO DO CARGO	ATRIBUIÇÕES
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	MÉDIO COMPLETO	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades. Atuam na área de captação de recursos, planejando e implementando estratégias de captação e contato com doadores/ parceiros.	controlar rotina administrativa. Realizar atividades em recursos humanos e intermediar mão-de-obra para colocação e relocação. Atuar na área de compras e assessorar a área de vendas. Intercambiar mercadorias e serviços e executar atividades nas áreas fiscal e financeira.
AUXILIAR DE ATENDIMENTO DE EMPLACAMENTO URBANO	MÉDIO COMPLETO	Representam o cliente junto a órgãos e entidades competentes. Solicitam a emissão de documentos de pessoas físicas e jurídicas, de bens móveis e imóveis, alvarás, licenças e laudos diversos. Efetuam inscrições, alterações e baixas em registros e cadastros. Gerenciam serviços e atividades dos clientes: organizam arquivos de dados e monitoram datas de vencimento de documentos. Regularizam débitos e créditos, apuram e pagam impostos, taxas e emolumentos. Requerem isenções, cancelamentos, parcelamentos e suspensões de pagamentos de débitos, a devolução de indébitos e o recebimento de indenizações, seguros, pecúlios e pensões. Promover o emplantamento de logradouros e vias públicas, bem como a numeração de imóveis, em articulação com a Empresa Cuiabana de Limpeza Urbana.	Realizar atendimento, preencher documentos, formulários, executar rotinas de apoio, realizar visitas nos locais para verificar emplantamento.
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	MÉDIO COMPLETO	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo	tratar documentos, preencher documentos, preparar relatórios, formulários e planilhas, acompanhar



AV. FERNANDO CORRÊA DA COSTA, 433
SÃO FRANCISCO, CUIABÁ-MT - CEP 78088-800

DE SERVIÇOS FUNERARIOS		informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.	processos administrativos atender clientes e/ou fornecedores executar rotinas de apoio na Central Funerária prestar apoio logístico
AUXILIAR DE TOPOGRAFO	CURSO TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EM TOPOGRAFIA	Executam levantamentos geodésicos e topohidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implantam, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; planejam trabalhos em geomática; analisam documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georreferenciamento e amarração, coletando dados geométricos. efetuam cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando a triangulação, restituindo fotografias aéreas.	Executar levantamentos geodésicos e topohidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implantar, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; planejar trabalhos em geomática; analisar documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georreferenciamento e amarração, coletando dados geométricos. Efetuar cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuar a triangulação, restituindo fotografias aéreas.
TOPOGRAFO	CURSO TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EM TOPOGRAFIA	Executam levantamentos geodésicos e topohidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implantam, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; planejam trabalhos em geomática; analisam documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georreferenciamento e amarração, coletando dados geométricos. efetuam cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando a triangulação, restituindo fotografias aéreas.	Executar levantamentos geodésicos e topohidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implantar, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; planejar trabalhos em geomática; analisar documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georreferenciamento e amarração, coletando dados geométricos. Efetuar cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando a triangulação, restituindo fotografias aéreas.
TECNICO EM SEGURANCA NO TRABALHO	nível médio COMPLETO e curso técnico de segurança no trabalho	Participam da elaboração e implementam política de saúde e segurança do trabalho; realizam diagnóstico da situação de SST da instituição; identificam variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolvem ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho; integram processos de negociação. Participam da adoção de tecnologias e processos de trabalho; investigam, analisam acidentes de trabalho e recomendam medidas de prevenção e controle.	Planejar a política de saúde e segurança do trabalho, identificar a política administrativa da instituição, diagnosticar condições gerais da área de SST, analisar tecnicamente as condições ambientais de trabalho, comparar a situação atual com a legislação, avaliar os referenciais legais da política a ser implantada, mostrar impacto econômico de implantação da política, mostrar impacto na segurança do trabalhador na implantação da política, mostrar impacto na saúde do trabalhador na implantação da política, participar da definição dos indicadores da política, negociar a aplicabilidade da política.
DESENHISTA PROJETISTA	curso técnico de nível médio COMPLETO em construção civil, arquitetura e áreas afins	Trabalham na construção civil, em departamentos obras de empresas e instituições públicas e privadas, em escritórios de engenharia e arquitetura, em empresas de engenharia consultiva, dentre outras, são assalariados com carteira assinada ou autônomos; trabalham de forma individual e em equipe, na elaboração de projetos, na coordenação de equipes de trabalho e na pesquisa de novas tecnologias de produtos, com super visão de profissionais de nível superior, geralmente engenheiros e arquitetos. podem executar suas funções em ambiente fechado, em	Auxiliar arquitetos e engenheiros no desenvolvimento de projetos de construção civil e arquitetura; aplicar as normas de saúde ocupacional nr-9, nr-15 e nr-17; apoiar a coordenação de equipes; auxiliar a engenharia na coordenação de projetos; pesquisar novas tecnologias de produtos e processos; projetar obras de pequeno porte, coletar dados, elaborar ante

MP



AV. FERNANDO CORRÊA DA COSTA, 433
SÃO FRANCISCO, CUIABÁ-MT - CEP 78088-800

		eventualmente, trabalham sob pressão, levando à situação de estresse, podem estar expostos à radiação e ruído intenso	dimensionar estruturas e instalações, especificar materiais, detalhar projetos executivos e atualizar projetos conforme obras; detalhar projetos de grande porte.
ANALISTA DE TECNOLOGIA	superior completo, em nível de bacharelado ou tecnologia.	Desenvolvem e implantam sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade dos sistemas, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administram ambiente informatizado, prestam suporte técnico ao cliente, elaboram documentação técnica. Estabelecem padrões, coordenam projetos, oferecem soluções para ambientes informatizados e pesquisam tecnologias em informática.	Orientar áreas de apoio, Consultar documentação técnica, Consultar fontes alternativas de informações, Realizar simulações em ambiente controlado, Acionar suporte de terceiros, Instalar hardware, Instalar software, Configurar software e hardware
ADVOGADO	SUPERIOR COMPLETO E CARTEIRA DA (OAB)	Postulam, em nome do cliente, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitando providências junto ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais e orais, realizando audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, instruindo a parte e atuando no tribunal de júri, e extrajudicialmente, mediando questões, contribuindo na elaboração de projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação, assistindo empresas, pessoas e entidades, assessorando negociações internacionais e nacionais; zelam pelos interesses do cliente na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.	Propor ações, Contestar ações, Intervir no curso do processo, Solicitar providências junto ao magistrado ou ministério público, Avaliar provas documentais e orais, Instruir a parte, Efetuar diligências, Utilizar o trabalho de assistentes técnicos Realizar audiências trabalhistas, Realizar audiências penais comuns, Atuar no tribunal de júri, Realizar audiências cíveis Recorrer de decisões, Sustentar oralmente uma questão, Cumprir prazos legais, Coletar informações pertinentes à questão, Pesquisar a possibilidade jurídica do caso, Interpretar a norma jurídica Escolher a estratégia da atuação, Expor ao interessado as possibilidades de êxito, Obter autorização do cliente
CONTADOR	SUPERIOR COMPLETO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS. E REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE (CRC)	Ordenar e executar as atividades contábeis, compatibilizando-as com as exigências legais e regulamentares pertinentes à elaboração orçamentária e ao controle de sua situação patrimonial e financeira. Elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna e externa; atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Apurar os impostos devidos, apontar as possibilidades de uso dos incentivos fiscais, gerar os dados para preenchimento das guias, levantar informações para recuperação de impostos, solicitar aos órgãos regime especial de procedimentos fiscais, municipais, estaduais e federais, identificar possibilidade de redução de impostos; • Registrar atos e fatos contábeis, identificar as necessidades de informações da Instituição, estruturar plano de contas, definir procedimentos contábeis; realizar manutenção do plano de contas; parametrizar aplicativos contábeis/fiscais e de suporte; • Administrar fluxo de documentos; • Classificar os documentos. • Escriturar livros fiscais e contábeis; • Conciliar saldo de contas; gerar diário/razão; • Classificar o bem na contabilidade e no sistema patrimonial; escriturar ficha de crédito de impostos na aquisição de ativo fixo; definir a taxa de amortização, depreciação e exaustão; registrar a movimentação dos ativos; realizar o controle físico com o contábil. • Gerenciar e definir sistema de custo e rateios; estruturar centros de custo; orientar as áreas da Instituição sobre custos; apurar e analisar custos; confrontar as informações contábeis com custos. • Administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados, disponibilizar informações cadastrais aos bancos e fornecedores, preparar

248



AV. FERNANDO CORRÊA DA COSTA, 433
SÃO FRANCISCO, CUIABÁ-MT - CEP 78088-800

			órgãos competentes e contribuintes, atender a auditoria externa. • Elaborar demonstrações contábeis, emitir balancetes, montar balanços e demais demonstrativos contábeis, consolidar demonstrações contábeis, preparar as notas explicativas das demonstrações contábeis; • Prestar consultoria e informações gerenciais, analisar balancete contábil; fazer relatórios gerenciais econômicos e financeiros, calcular índices econômicos e financeiros, elaborar orçamento, acompanhar a execução do orçamento, analisar relatórios, assessorar a gestão Institucional;
ENGENHEIRO SANITARISTA	SUPERIOR COMPLETO DE ENGENHARIA SANITARISTA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	Desempenhar atividades de coordenação, análise, pesquisa, fiscalização e elaboração de pareceres técnicos, projetos e execução de trabalhos especializados referentes ao saneamento ambiental. Efetuar supervisão, planejamento, pesquisas e estudos referentes à elaboração de normas e execução de obras. Efetuar análises, estudos e vistorias relativas a projetos que utilizem recursos ambientais ou que tenham potencial poluidor, de acordo com a legislação ambiental vigente	Elaborar e analisar planos de ação, acompanhando, fiscalizando e apoiando tecnicamente os programas, projetos e demais atividades ligadas ao saneamento ambiental. • Avaliar projetos e planos de gerenciamento de resíduos sólidos (segregação, coleta/transporte, tratamento, valorização e destinação final), bem como supervisionar sua implantação e fiscalização. • Elaborar, implantar, monitorar e avaliar programas e tecnologias voltadas à prevenção e controle da poluição ambiental (caracterização, monitoramento, remediação entre outros) de acordo com as atribuições da sua formação profissional. • Avaliar e fiscalizar projetos de instalações hidrossanitárias, bem como orientar equipes de instalação, montagem, operação e reparo de equipamentos. • Supervisionar e prestar assessoria na administração municipal, em serviços de saneamento básico e ambiental, coleta/transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos e controle da poluição do ar, da água e do solo. • Orientar e fiscalizar a equipe de trabalho nos métodos e planos de ação, relativamente às atividades de saneamento básico e ambiental, transmitindo informações e procedimentos inerentes aos serviços. • Promover ações de educação ambiental, efetuando palestras e avaliando resultados de acordo com os planos de ação e diretrizes institucionais para saneamento ambiental. Avaliar em conjunto com o setor de epidemiologia, as áreas de risco a serem monitoradas, a fim de definir programas que atendam às necessidades. • Monitorar a qualidade de recursos hídricos do Município. • Avaliar projetos e inspecionar sistema de tratamento de água parahemodiálise. • Vistoriar as condições de saneamento dos estabelecimentos onde haja interesse da saúde pública, emitindo pareceres. • Avaliar projetos de sistema de abastecimento de água, de esgotamento sanitário e de drenagem pluvial e fluvial que atendam às necessidades do Município. • Fiscalizar obras e serviços relacionados à limpeza urbana (serviço de varrição manual e mecânica, aterro

122



AV. FERNANDO CORRÊA DA COSTA, 433
SÃO FRANCISCO, CUIABÁ-MT - CEP 78088-800

			sanitário, roçada e capinação entre outros). · Fiscalizar obras e serviços de drenagem urbana. · Atestar fichas de medição de serviços na área de saneamento que atendam aos contratos do Município. · Desenvolver e executar planos e programas relacionados ao saneamento básico. · Participar de comissões, grupos de trabalhos e compor delegações em áreas estratégicas de interesse do Município. · Incentivar e assessorar as instâncias de controle social em sua área de competência, promovendo a participação dos segmentos envolvidos. · Acompanhar e orientar tecnicamente equipes de trabalho nos procedimentos inerentes aos serviços de sua área de competência conforme sua formação profissional. · Atuar como assistente técnico nos processos judiciais que envolvam o Município, quando relativos às áreas de competência de sua formação profissional. · Prestar atendimento e orientação ao público, em assuntos relacionados a sua área de competência, nos aspectos referentes à sua formação profissional. · Desempenhar atividades de coordenação, análise e elaboração de pareceres técnicos, nos aspectos referentes à formação profissional. · Participar de projetos, estudos e pareceres com equipes multiprofissionais, nos aspectos referentes à sua formação profissional. · Proferir palestras, treinamentos e debates, bem como ministrar cursos em sua área de competência, nos aspectos referentes à sua formação profissional. · Realizar vistorias, analisar, emitir pareceres, autos de embargo, notificações e demais procedimentos, aplicando a legislação vigente, nos aspectos referentes à sua formação profissional. · Desempenhar outras atividades correlatas ao cargo.
ENGENHEIRO FLORESTAL	SUPERIOR COMPLETO DE ENGENHARIA FLORESTAL E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	Planejam, coordenam e executam atividades agroflorestais e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. Fiscalizam essas atividades, promovem a extensão rural, orientando produtores nos vários aspectos das atividades agroflorestais e elaboram documentação técnica e científica. Podem prestar assistência e consultoria técnicas.	Emitir laudos e pareceres técnicos, Executar levantamento topográfico, Monitorar itens de controle do processo produtivo e/ou ambiental, Executar levantamento ambiental, Analisar amostras colhidas e resultados de análises laboratoriais, Testar desempenho de equipamentos, máquinas, materiais Inspeccionar qualidade e sanidade de produto
ENGENHEIRO CIVIL	SUPERIOR COMPLETO EM ENGENHARIA CIVIL E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica; elaborar estudos, planejamentos, projetos e especificações em geral de regiões, zonas, cidades, obras, estruturas, transporte, exploração de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária. · Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria; dar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico. · Desempenhar atividades de análise experimental

222

			ensaio e divulgação técnica. • Elaborar orçamento; realizar atividades de padronização, mensuração, e controle de qualidade. • Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção. • Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização. • Orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção. • Projetar a forma de produtos industriais; instalações e sistemas. • Pesquisar e elaborar processos. • Estudar e estabelecer métodos de utilização eficaz e econômica de materiais e equipamentos, bem como de gerenciamento de pessoal. • Utilizar recursos de Informática. • Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
ENGENHEIRO ELETRICISTA	SUPERIOR COMPLETO EM ENGENHARIA ELETRICA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	Executam serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, analisando pro postas técnicas, instalando, configurando e inspecionando sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios. projetam, planejam e especificam sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações e elaboram sua documentação técnica; coordenam empreendimentos e estudam processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações.	Executar serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamento, executar testes e ensaios. projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações e elaborar sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudar processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações.
ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA	diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em qualquer área, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	Planejar, organizar, controlar e assessorar a Organização nas áreas de gestão de pessoas patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras. Implementar programas e projetos. Elaborar planejamento organizacional. Promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional.	acompanhar e avaliar projetos e ações implementados nas diferentes áreas de gestão; elaborar, analisar e interpretar pesquisas, quadros, tabelas e planilhas; redigir relatórios, contratos, normas, editais, manuais e outros documentos; efetuar estimativa de despesas da unidade; elaborar e aplicar instrumentos de acompanhamento, avaliação, pesquisa, controle e divulgação referentes aos planos, programas e projetos desenvolvidos pela área; aperfeiçoar procedimentos e métodos de trabalho; atuar em processos licitatórios; executar atividades inerentes aos subsistemas de gestão de pessoas; planejar, organizar, avaliar e executar atividades técnico-pedagógicas e administrativas na área de educação, inclusive corporativa; Formular, implantar e avaliar sistemas, processos e métodos de gestão, especialmente nas áreas de administração de materiais e compras, informação, tecnologia da informação e comunicação, gestão de pessoas, desenvolvimento organizacional, patrimônio, orçamento e afins; formular e promover a articulação de programas, projetos e parcerias estratégicas; executar atividades especializadas de planejamento, gestão, coordenação e assistência técnica, bem como administrativas e de logísticas; pesquisar, desenvolver, monitorar e sistematizar as atividades decorrentes do planejamento estratégico e tático;

299



AV. FERNANDO CORRÊA DA COSTA, 433
SÃO FRANCISCO, CUIABÁ-MT - CEP 78088-800

ANALISTA DE CONTROLE INTERNO	NÍVEL SUPERIOR CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO OU DIREITO	Elabora, executa e se responsabiliza por procedimentos técnicos, examina a integridade, adequação e eficácia dos controles internos e das informações físicas, contábeis, financeiras e operacionais da empresa evitando riscos de fraudes, erros, ineficiências e outras irregularidades.	compete zelar pela probidade administrativa apurando irregularidade financeira dos gastos públicos, a fidelidade orçamentárias dos projetos, examinando, no limite de suas atribuições, a legalidade dos atos, contratos e convênios da Administração e exercendo demais atividades correlatas ao serviço de auditoria, inclusive as determinadas pelos órgãos de controle externo, bem como apurar as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos da administração pública municipal direta e indireta, inclusive das entidades privadas de qualquer natureza que operem com recursos públicos, na prestação de serviços à população, conforme inciso I do §3º do artigo 37 da Constituição Federal de 1988.
ANALISTA DE RH	Ensino Superior Completo em Gestão de Recursos Humanos, Administração, ou Curso de Graduação em qualquer área e pós-graduação em Gestão de Pessoas e/ou Recursos Humanos.	analisa e controla a variação dos custos na folha de pagamento, promovendo a inclusão dos percentuais de aumentos concedidos, elaborando e definindo quadros, tabelas, gráficos e programas demonstrativos, para encaminhamento à chefia imediata; controla e executa a movimentação de entrada de dados no sistema de folha de pagamento, alterando dados e incluindo informações, para manter atualizados os relatórios solicitados; providencia admissões, transferência e rescisões de contratos, observando a legislação e normas vigentes, para dar prosseguimento a estes processos; acompanha e analisa as mudanças na legislação, avaliando impactos e propondo alternativas, para permitir o correto desenvolvimento dos trabalhos; executa registros nos assentamentos de funcionários, controlando férias, efetuando inclusões, alterações e exclusões, para manter em ordem seus arquivos; responde pela compra e distribuição de vale-transporte, tíquete-refeição e outros benefícios instituídos, observando prazos e levantando custos, para cumprir programas sociais existentes; esclarece e orienta os funcionários, informando quanto aos seus deveres e direitos, para ampliar a divulgação das normas da empresa; acompanha e executa programa de seleção e treinamento, levantando necessidade, orientando na elaboração de material didático, definindo metodologias, conteúdos e carga horária, para conseguir o máximo aproveitamento; providencia apoio logístico aos programas de treinamento, convocando participantes, preparando material didático e locais de realização, para assegurar perfeitas condições ou desenvolvimento; promove o recrutamento de mão-de-obra, consultando arquivos, cadastros, currículos e realizando entrevistas, para assegurar o desenvolvimento dos quadros da empresa; assessora a direção geral nos atendimentos com representantes trabalhistas, emitindo pareceres sobre as matérias tratadas, para organizações trabalhistas, para assegurar providências compatíveis com o interesse do pessoal e da empresa; responde pela eficácia da administração de cargos da política de remuneração, adotando normas consistentes e baseadas em modernas políticas da área, para assegurar a retenção da mão-de-obra qualificada.	gerenciar o quadro de funcionários, planejar e desenvolve programas de treinamento, acompanhar a <u>integração de novos empregados</u> , e cuidar também dos <u>processos burocráticos trabalhistas</u> . Além de cuidar de questões práticas e organizacionais, ele deve garantir que a identidade da empresa seja preservada e seus valores respeitados.

199



AV. FERNANDO CORRÊA DA COSTA, 433
SÃO FRANCISCO, CUIABÁ-MT - CEP 78088-800

ARQUITETO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ARQUITETURA	Elaboram planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações. Fiscalizam e executam obras e serviços, desenvolvem estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental. Podem prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão. Desempenhar atividades de supervisão, orientação, coordenação, elaboração de planos, programas, projetos, vistorias e estudos de desenvolvimento urbano e investimentos públicos. Elaborar propostas nas áreas de uso do solo, sistema viário, mobilidade urbana, habitação e preservação do patrimônio histórico, cultural e ambiental. Solicitar e acompanhar projetos complementares	Elaborar planos, programas e projetos: Identificar necessidades do usuário; coletar informações e dados; analisar dados e informações; elaborar diagnóstico; buscar um conceito arquitetônico compatível com a demanda; definir conceito projetual; elaborar metodologia, estudos preliminares e alternativas; pré-dimensionar o empreendimento proposto; compatibilizar projetos complementares; definir técnicas e materiais; elaborar planos diretores e setoriais, detalhamento técnico construtivo e orçamento do projeto; buscar aprovação do projeto junto aos órgãos competentes; registrar responsabilidade técnica (ART); elaborar manual do usuário. • Fiscalizar obras e serviços: Assegurar fidelidade quanto ao projeto; fiscalizar obras e serviços quanto ao andamento físico, financeiro e legal; conferir medições; monitorar controle de qualidade dos materiais e serviços; ajustar projeto a imprevistos. • Prestar serviços de consultoria e assessoria: Avaliar métodos e soluções técnicas; promover integração entre comunidade e planos e entre estas e os bens edificados, programas e projetos; elaborar laudos, perícias e pareceres técnicos; realizar estudo de pós-ocupação; coordenar equipes de planos, programas e projetos. • Gerenciar execução de obras e serviços: Preparar cronograma físico e financeiro; elaborar o caderno de encargos; cumprir exigências legais de garantia dos serviços prestados; implementar parâmetros de segurança; selecionar prestadores de serviço, mão-de-obra e fornecedores; acompanhar execução de serviços específicos; aprovar os materiais e sistemas envolvidos na obra; efetuar medições do serviço executado;
-----------	--	---	--

Art.7º- Este Regulamento entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Cuiabá, 15 de março de 2022.


VALDIR LEITE CARDOSO

Diretor Geral da Empresa Cuiabana de Limpeza Urbana